

FONDO SOLIDARIETA' ANNO 2014
CENTRO DI SERVIZIO DI PERUGIA
Ente Bilaterale del Turismo dell'Umbria (EBTU)

ART. 1

Ai sensi della delibera del centro di Servizio di Perugia e del consiglio dell'Ente Bilaterale del Turismo dell'Umbria (di seguito denominato EBTU), viene costituito, attingendo dalle risorse disponibili nel Fondo Accantonamento d'Esercizio di Perugia, un Fondo Solidarietà per prestazioni **a favore dei dipendenti** così individuate:

- 1. Fondo Ortodontico**
- 2. Fondo Natalità**
- 3. Fondo Invalidità**
- 4. Fondo Asilo Nido e Campus Estivo**
- 5. Fondo Borse di studio**
- 6. Fondo Libri di Testo Scolastici**
- 7. Fondo Spese trasporto scolastico**
- 8. Fondo corsi di formazione per dipendenti**
- 9. Fondo Mensa scolastica**
- 10. Fondo occhiali da vista**

in prestazioni **a favore delle aziende** così individuate:

- 11. Fondo Stabilizzazione Occupazione**
- 12. Fondo Sicurezza e Haccp**
- 13. Fondo spese per l'adeguamento della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei sistemi antifurto e per l'Igiene degli alimenti (HACCP)**
- 14. Fondo corsi di formazione/seminari**
- 15. Fondo aggiornamento software Windows**

e in prestazione **a favore sia dei lavoratori che dei datori di lavoro** così individuate:

- 16. Fondo decesso**

ART. 2

L'accesso ai Fondi è riservato alle aziende e ai lavoratori del settore turismo in regola con la contribuzione all'EBTU, ai sensi dell'art. 23 del vigente CCNL, **almeno dal 1 gennaio 2013.**

Per le aziende di nuova costituzione o senza forza lavoro i contributi devono essere versati dal momento in cui ci sono dipendenti in forza.

Nel caso di aziende stagionali qualora non hanno in organico personale stabilizzato la contribuzione verrà considerata dal momento dell'assunzione dei lavoratori stagionali.

Avranno precedenza tutti i lavoratori che nel 2014 sono stati interessati da un procedimento di Cassa Integrazione.

Per i fondi relativi ai lavoratori il contributo è dimezzato, rispetto alle cifre riportate negli articoli successivi, per coloro che hanno un contratto part-time fino al 50% dell'orario settimanale (cioè fino a 20 ore settimanali).

Per le aziende stagionali e nel caso dei contratti a tempo determinato o stagionali il contributo, è proporzionato al numero dei mesi di lavoro realmente svolto (con riferimento alle 12 mensilità). Per le frazioni di mese si conteggia per difetto sotto i 15 gg. e per eccesso sopra i 15 gg.

Tali mesi possono essere lavorati anche in aziende diverse purché tutte abbiano i requisiti aziendali richiesti dal presente regolamento.

Nella valutazione delle domande dei lavoratori avranno la precedenza coloro che nel corso del 2014 sono interessati da un procedimento di cassa integrazione; verrà poi considerato il valore dell'ISEE e, in caso di parità dei valori, sarà privilegiato il lavoratore con il valore ISR più basso.

ART. 3

Per essere ammissibili gli eventi devono essere avvenuti nell'anno 2014.

Per poter accedere al contributo il lavoratore deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- contratto di lavoro: a tempo indeterminato, a tempo determinato, contratto stagionale;
- localizzazione del posto di lavoro nel territorio della provincia di Perugia;
- avere superato il periodo di prova.

Le aziende per poter accedere ai fondi ad esse riservati devono essere in regola ai sensi del vigente CCNL relativamente al contributo del Fondo FAST o EST.

ART. 4

Per le prestazioni a favore del lavoratore il contributo sarà concesso al nucleo familiare una sola volta nel corso dell'anno 2014.

Nel caso in cui un lavoratore richieda l'accesso a più prestazioni ha diritto ad un solo contributo, quello di miglior favore, salvo esaurimento del fondo. In tal caso, in base all'ISEE, gli verrà riconosciuto il contributo il cui fondo ha la consistenza economica sufficiente.

Per i fondi riservati all'azienda quest'ultima potrà accedere al contributo una sola volta nel corso dell'anno 2014. Nel caso in cui una azienda richieda l'accesso a più prestazioni ha diritto a quella di miglior favore.

Tutti i contributi riportati nel presente regolamento sono importi lordi a cui vanno detratte le ritenute ai sensi di legge ove previste.

ART. 5

Il Fondo ha carattere sperimentale dal 1 gennaio 2014 al 31 dicembre 2014. Gli interventi del presente regolamento sono previsti fino ad esaurimento fondi.

Qualora il Fondo non si esaurisca entro il periodo di sperimentazione il CS di Perugia si riserva di decidere se spostare le risorse rimanenti su altre iniziative, prorogare la sperimentazione per l'anno successivo o annullare il fondo.

I fondi dedicati alla formazione p.8 e p.14 di cui all'art. 1) non potranno essere utilizzati per la copertura di altre prestazioni.

Il CS di Perugia relaziona al Consiglio dell'Ente sulla gestione delle risorse e sulle attività del Fondo.

ART. 6

La domanda di richiesta del fondo dovrà essere inviata a mezzo posta o consegnate a mano, al Centro di Servizio di Perugia – EBTU c/o Confcommercio, Via Settevalli, 320 06129 - Perugia, oppure inviata on-line attraverso il sito www.ebtumbria.it utilizzando i moduli predisposti completi della

documentazione comprovante il diritto a percepire il contributo, **entro il 28 febbraio 2015, i documenti potranno essere integrati fino al 31 marzo 2015.**

Ai fini della validità dei termini di presentazione varrà la data del timbro postale di spedizione o nel caso di invio telematico, il protocollo digitale assegnato automaticamente alla pratica in relazione al giorno in cui verrà spedito.

La Commissione potrà, ai fini della valutazione della pratica, richiedere ulteriori documenti. Le domande saranno valutate dalla Commissione del CS di Perugia entro sessanta giorni dal termine ultimo per la presentazione delle domande.

I vincitori riceveranno il contributo secondo le modalità indicate dagli stessi (bonifico o assegno bancario).

A coloro che non avranno diritto al contributo non sarà inviata nessuna comunicazione, le informazioni saranno reperibili presso l'ufficio.

ART. 7

Eventuali ricorsi dovranno essere inoltrati a mezzo raccomandata al CS di Perugia dell'EBTU che dovrà esaminarli e darne comunicazione nella prima riunione del Centro di Servizio per le decisioni in merito. Ad ogni ricorso dovrà essere data risposta scritta entro 60 giorni dal ricevimento della suddetta raccomandata. La risposta della Commissione del CS, in merito al ricorso, è inappellabile.

PRESTAZIONI A FAVORE DEL DIPENDENTE

1) FONDO ORTODONTICO

ART. 8

Contributo a favore del dipendente il cui figlio, nel corso dell'anno 2014, abbia sostenuto spese per apparecchi ortodontici.

Il contributo previsto - per i lavoratori in regola ai sensi dell'art. 2 - è pari al 50% della spesa con un contributo massimo di 500,00 € di erogazione.

ART. 9

Per avere diritto all'erogazione del contributo il dipendente deve presentare apposita domanda scritta corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- ultima busta paga e busta paga di gennaio 2013;
- modello ISEE;
- fotocopia del documento di riconoscimento del dipendente;
- copia della fattura del dentista da cui si evince la tipologia di spesa;
- autodichiarazione sotto propria responsabilità di essere in CIG (da produrre solo per i lavoratori in cassa integrazione).

2) FONDO NATALITA'

ART. 10

Contributo a favore del dipendente per la nascita di un figlio o per l'adozione di un figlio con età inferiore ai 18 anni nell'anno 2014.

Il contributo previsto - per i dipendente in regola ai sensi dell'art. 2 - è di € 400,00.

ART. 11

Per avere diritto all'erogazione del contributo il dipendente deve presentare apposita domanda scritta corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- ultima busta paga e busta paga di gennaio 2013;
- fotocopia del documento di riconoscimento;
- autodichiarazione sotto propria responsabilità di essere in CIG (da produrre solo per i lavoratori in cassa integrazione).
- modello ISEE nel quale risulterà anche il bambino per cui si chiede il contributo.

In caso di parto gemellare o plurigemellare viene riconosciuto un contributo maggiorato di € 100,00.

3) FONDO INVALIDITA'

ART. 12

Contributo a favore del dipendente il cui figlio abbia un'invalidità permanente almeno del 67% o di grave entità.

Il contributo previsto - per i lavoratori in regola ai sensi dell'art. 2 - è di € 500,00.

ART. 13

Per avere diritto all'erogazione del contributo il dipendente deve presentare apposita domanda scritta corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- ultima busta paga e busta paga di gennaio 2013;
- fotocopia del documento di riconoscimento;
- certificato di invalidità di un ente pubblico competente;
- autodichiarazione sotto propria responsabilità di essere in CIG (da produrre solo per i lavoratori in cassa integrazione);
- modello ISEE.

4) FONDO ASILO NIDO E CAMPUS ESTIVO

ART. 14

Contributo una tantum a favore del dipendente quale concorso spese per le rette dovute per il figlio che frequenta l'asilo nido nell'anno 2014.

Il contributo previsto - per i lavoratori in regola ai sensi dell'art. 2 - è pari al 50% della spesa con un contributo massimo di € 300,00 di erogazione.

Contributo una tantum a favore del dipendente quale concorso spese per le rette dovute per il figlio (di anni compresi tra 0 e 10) che frequenta il **campus estivo** nell'anno 2014.

Il contributo previsto - per i lavoratori in regola ai sensi dell'art. 2 comma 1 - è pari al 50% della spesa con un contributo massimo di € 100,00 di erogazione.

Il contributo è riservato ai nuclei familiari in cui entrambe i genitori lavorano e non usufruiscono di altre agevolazioni che già riducono l'importo della retta, ad eccezione della riduzione per chi ha più di un figlio iscritto. Il contributo sarà concesso per un solo figlio.

ART. 15

Per avere diritto all'erogazione del contributo il dipendente deve presentare apposita domanda scritta corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- ultima busta paga e busta paga di gennaio 2013;
- attestazione da parte dell'istituto dell'iscrizione e frequenza del bambino;

- fatture/ricevute di pagamento;
- auto dichiarazione sotto propria responsabilità che entrambi i genitori lavorano;
- modello ISEE;
- autodichiarazione sotto propria responsabilità di essere in CIG (da produrre solo per i lavoratori in cassa integrazione);
- fotocopia del documento di riconoscimento.

5) FONDO BORSE DI STUDIO

ART. 16

Contributo a favore del dipendente studente o del proprio figlio che abbia conseguito, nell'anno 2014, il diploma di maturità o di laurea breve o di laurea specialistica.

Per avere diritto al contributo la votazione finale deve essere almeno 90/100 in caso di diploma di maturità e almeno 100/110 in caso di laurea breve e specialistica e tale risultato dovrà essere raggiunto per il figlio studente entro gli anni previsti dal corso.

Il contributo - per i lavoratori in regola ai sensi dell'art. 2 - è:

- € 400,00 per la laurea specialistica;
- € 300,00 per la laurea breve;
- € 200,00 per il diploma di maturità.

ART. 17

Per avere diritto all'erogazione del contributo il dipendente deve presentare apposita domanda scritta corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- ultima busta paga e busta paga di gennaio 2013;
- documento comprovante il risultato raggiunto con la votazione espressa;
- auto dichiarazione sotto propria responsabilità, per il figlio studente, che il diploma ottenuto sia stato raggiunto in corso;
- modello ISEE;
- autodichiarazione sotto propria responsabilità di essere in CIG (da produrre solo per i lavoratori in cassa integrazione);
- fotocopia del documento di riconoscimento.

6) FONDO LIBRI DI TESTO SCOLASTICI

ART. 18

Contributo a tantum a favore del dipendente quale concorso spese per l'acquisto dei libri di testo scolastici (scuola secondaria di primo, secondo grado, università) riferiti all'anno 2014/2015.

Il contributo previsto - per i lavoratori in regola ai sensi dell'art. 2 - è pari al 50% della spesa con un contributo massimo di € 150,00.

Il contributo sarà concesso per i testi di un solo figlio appartenente al nucleo familiare e solo a chi non ha usufruito di altri benefici economici per la stessa spesa.

ART. 19

Per avere diritto all'erogazione del contributo il dipendente deve presentare apposita domanda scritta corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- ultima busta paga e busta paga di gennaio 2013;

- certificato di iscrizione scolastica/universitaria del figlio;
- fattura/ricevuta con data 2014 da cui si evince in maniera certa l'acquisto di libri scolastici;
- auto dichiarazione nella quale si certifica di non aver usufruito di altri benefici economici per la stessa spesa;
- modello ISEE;
- autodichiarazione sotto propria responsabilità di essere in CIG (da produrre solo per i lavoratori in cassa integrazione);
- fotocopia del documento di riconoscimento.

7) SPESE TRASPORTO SCOLASTICO

ART. 20

Contributo una tantum a favore del dipendente quale concorso spese per l'abbonamento del figlio ai servizi pubblici di trasporto per la scuola primaria, secondaria di primo e secondo grado e per l'università nell'anno 2014/2015.

Il contributo previsto - per i lavoratori in regola ai sensi dell'art. 2 - è pari al 50% della spesa con un contributo massimo di € 150,00.

Il contributo sarà concesso per le spese sostenute per un solo figlio appartenente al nucleo familiare e solo a chi non ha usufruito di altri benefici economici per la stessa spesa.

ART. 21

Per avere diritto all'erogazione del contributo il dipendente deve presentare apposita domanda scritta corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- ultima busta paga e busta paga di gennaio 2013;
- ricevute di pagamento dei servizi di trasporto scolastico;
- attestazione da parte dell'istituto dell'iscrizione e frequenza del figlio;
- auto dichiarazione nella quale si certifica di non aver usufruito di altri benefici economici per la stessa spesa;
- modello ISEE;
- autodichiarazione sotto propria responsabilità di essere in CIG (da produrre solo per i lavoratori in cassa integrazione);
- fotocopia del documento di riconoscimento.

8) FONDO CORSI DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI

ART. 22

Contributo a favore del dipendente che partecipa ad un corso di formazione. Il corso, svolto presso le strutture formative di emanazione delle parti sociali, deve essere specifico su tematiche di interesse della gestione aziendale - a titolo di esempio non esaustivo sono indicate alcune tematiche: gestione magazzino, gestione finanziaria/economica dell'azienda, marketing, gestione del personale, lingua straniera, HACCP - e deve essere volto a migliorare la figura professionale del dipendente all'interno della attività lavorativa.

Il contributo previsto - per le aziende in regola ai sensi dell'art. 2 comma 1 - è pari al 50% della spesa con un contributo massimo di € 300,00.

ART. 23

Per avere diritto all'erogazione del contributo il dipendente deve presentare apposita domanda scritta corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- ultima busta paga e busta paga di gennaio 2013;
- dichiarazione da parte del datore di lavoro che il corso effettuato è in linea con gli interessi della politica aziendale;
- modello ISEE;
- fattura (nella fattura deve essere indicato il titolo del corso);
- autodichiarazione sotto propria responsabilità di essere in CIG (da produrre solo per i lavoratori in cassa integrazione);
- attestato di frequenza del corso.

9) FONDO MENSA SCOLASTICA

ART. 24

Contributo una tantum a favore del dipendente quale concorso spese per i costi di mensa scolastica sostenuti nell'arco dell'anno 2014.

Il contributo previsto - per i lavoratori in regola ai sensi dell'art. 2 comma 1 – è pari al 50% della spesa con un contributo massimo di € 200,00 di erogazione.

Il contributo sarà concesso per le spese sostenute per un solo figlio appartenente al nucleo familiare e solo a chi non ha usufruito di altri benefici economici per la stessa spesa.

ART. 25

Per avere diritto all'erogazione del contributo il dipendente deve presentare apposita domanda scritta corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- ultima busta paga e busta paga di gennaio 2013;
- ricevute di pagamento dei servizi di mensa scolastica;
- attestazione da parte dell'istituto dell'iscrizione e frequenza del bambino;
- autodichiarazione nella quale si certifica di non aver usufruito di altri benefici economici per la stessa spesa;
- modello ISEE;
- autodichiarazione sotto propria responsabilità di essere in CIG (da produrre solo per i lavoratori in cassa integrazione);
- fotocopia del documento di riconoscimento.

10) FONDO OCCHIALI DA VISTA

ART. 26

Contributo una tantum a favore del dipendente per l'acquisto degli occhiali da vista del dipendente o del figlio.

Il contributo previsto - per i lavoratori in regola ai sensi dell'art. 2 comma 1 – è pari al 50% della spesa con un contributo massimo di € 200,00 di erogazione.

Il contributo sarà concesso per le spese sostenute per una sola persona appartenente allo stesso nucleo familiare.

ART. 27

Per avere diritto all'erogazione del contributo il dipendente deve presentare apposita domanda scritta corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- ultima busta paga e busta paga di gennaio 2013;
- fattura/ricevuta di pagamento in cui risulti l'oggetto della spesa;
- modello ISEE;
- autodichiarazione sotto propria responsabilità di essere in CIG (da produrre solo per i lavoratori in cassa integrazione);
- fotocopia del documento di riconoscimento.

PRESTAZIONI A FAVORE DELLA AZIENDA

11) FONDO STABILIZZAZIONE OCCUPAZIONE

ART. 28

Contributo a favore dell'azienda che trasforma, nel corso del 2014, a tempo indeterminato un lavoratore alle proprie dipendenze con contratto a termine o assume a tempo indeterminato un lavoratore che abbia superato il 40esimo anno di età.

Il contributo previsto - per le aziende in regola ai sensi dell'art. 2 - è di € 1.000,00.

ART. 29

Il contratto a termine deve avere almeno una durata di sei mesi e tra la fine del vecchio contratto e l'attivazione del contratto a tempo indeterminato non deve intercorrere più di un mese. Il dipendente non deve avere parentele dirette con la proprietà dell'azienda.

ART. 30

Per poter accedere al contributo il lavoratore assunto deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- superamento del periodo di prova del nuovo contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- localizzazione del posto di lavoro nel territorio della provincia di Perugia.

ART. 31

Per avere diritto all'erogazione del contributo l'azienda deve presentare apposita domanda scritta corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- copia del vecchio contratto a termine;
- copia del nuovo contratto a tempo indeterminato;
- ultima busta paga del lavoratore;
- F24 o bonifico bancario comprovante il versamento all'Ente bilaterale, **relativo alla competenza di gennaio 2013 e al mese antecedente la data di presentazione della richiesta;**
- autocertificazione da parte dell'azienda che non esistono parentele dirette con il lavoratore;
- documento comprovante il rispetto del CCNL relativamente al fondo FAST o EST;
- fotocopia del documento del titolare/amministratore/socio dell'azienda.

Nella valutazione delle domande al fine della stesura della graduatoria avrà diritto di precedenza l'azienda con il dipendente più anziano; in caso in cui i lavoratori abbiano la stessa età, avrà diritto di precedenza l'azienda con il numero maggiore di dipendenti a tempo indeterminato.

12) FONDO SICUREZZA e HACCP

ART. 32

Contributo a favore dell'azienda che nel corso del 2014 ha sostenuto spese per il miglioramento degli standard di sicurezza e per la normativa HACCP.

Le spese ammissibili sono relative a:

a) partecipazioni a corsi rivolti sia al datore di lavoro sia al dipendente.

Nello specifico per la seguente tipologia di corsi:

- Corso RLS
- Corso RSPP
- Corso di Primo Soccorso
- Corso Antincendio
- Formazione base dei lavoratori
- Formazione dirigenti preposti
- Corso Igiene Alimenti

b) servizio di consulenza per il mantenimento e miglioramento degli standard previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e HACCP.

Il contributo previsto - per le aziende in regola ai sensi dell'art. 2 comma 1 - è pari al 50% della spesa con un contributo massimo di € 400,00

I corsi e la consulenza di cui al punto a) e b) devono essere stati effettuati presso strutture riconosciute come Centri di Assistenza Tecnica presso la Regione dell'Umbria di emanazione delle parti sociali costituenti l'Ente e/o strutture formative di emanazione delle parti sociali costituenti l'Ente.

L'IVA non viene in alcun caso rimborsata, il contributo copre esclusivamente l'importo imponibile della fattura.

ART. 33

Per avere diritto all'erogazione del contributo l'azienda deve presentare apposita domanda scritta corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- F24 o bonifico bancario comprovante il versamento all'Ente bilaterale, **relativo alla competenza di gennaio 2013 e al mese antecedente la data di presentazione della richiesta;**
- fotocopia del documento rappresentante legale dell'azienda;
- copia delle fatture quietanzate (deve essere specificata la tipologia di spesa effettuata);
- documento comprovante il rispetto del CCNL relativamente al fondo EST o FAST;

La stesura della graduatoria sarà compilata in base all'ordine di arrivo delle domande.

13) FONDO SPESE PER L'ADEGUAMENTO DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, DEI SISTEMI ANTIFURTO E PER L'IGIENE DEGLI ALIMENTI

ART. 34

Contributo a favore dell'azienda che nel corso del 2014 ha sostenuto spese in attrezzature di qualunque tipo atte a migliorare la sicurezza sui luoghi di lavoro, dei sistemi antifurto, e per la normativa HACCP.

Il contributo previsto - per i lavoratori in regola ai sensi del art. 2 - è pari al 50% della spesa con un contributo massimo di 500,00 € di erogazione.

L'IVA non viene in alcun caso rimborsata, il contributo copre esclusivamente l'importo imponibile della fattura.

ART. 35

Per avere diritto all'erogazione del contributo l'azienda deve presentare apposita domanda scritta corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- F24 o bonifico bancario comprovante il versamento all'ente bilaterale, **relativo alla competenza di gennaio 2013 e al mese antecedente la data di presentazione della richiesta;**
- fotocopia del documento del rappresentante legale dell'azienda;
- fattura (deve essere specificata la tipologia della attrezzatura acquistata);
- documento comprovante il rispetto del CCNL relativamente al fondo FAST o EST.

La stesura della graduatoria sarà compilata in base all'ordine di arrivo delle domande.

14) FONDO FORMAZIONE/SEMINARI PER IMPRENDITORI

ART. 36

Contributo a favore del datore di lavoro che partecipa ad un corso di formazione o ad un seminario. Il corso svolto presso strutture formative di emanazione delle parti sociali deve essere specifico su tematiche di interesse della gestione aziendale e deve mettere a disposizione del datore strumenti utili all'ottimizzazione della gestione della propria azienda. (A titolo di esempio non esaustivo sono indicate alcune tematiche: gestione magazzino, gestione finanziaria/economica dell'azienda, marketing, gestione del personale, lingua straniera).

Il contributo previsto - per le aziende in regola ai sensi dell'art. 2 comma 1 - è pari al 50% della spesa con un contributo massimo di € 500,00;

L'IVA non viene in alcun caso rimborsata, il contributo copre esclusivamente l'imponibile della fattura.

ART. 37

Per avere diritto all'erogazione del contributo l'azienda deve presentare apposita domanda scritta corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- F24 o bonifico bancario comprovante il versamento all'Ente bilaterale, **relativo alla competenza di gennaio 2013 e al mese antecedente la data di presentazione della richiesta;**
- fotocopia del documento rappresentante legale dell'azienda;
- fattura (nella fattura deve essere indicato il titolo del corso);
- attestato di frequenza del corso;
- documento comprovante il rispetto del CCNL relativamente al fondo EST o FAST;

La stesura della graduatoria sarà compilata in base all'ordine di arrivo delle domande.

15) FONDO AGGIORNAMENTO SOFTWARE

ART. 38

Contributo a favore dell'azienda che nel corso del 2014 ha sostenuto spese per l'aggiornamento di qualunque tipo di software atto alla gestione aziendale.

Il contributo previsto - per le aziende in regola ai sensi dell'art. 2 comma 1 - è pari al 50% della spesa con un contributo massimo di 500,00 € di erogazione

L'IVA non viene in alcun caso rimborsata, il contributo copre esclusivamente l'importo imponibile della fattura.

ART. 39

Per avere diritto all'erogazione del contributo l'azienda deve presentare apposita domanda scritta corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- F24 o bonifico bancario comprovante il versamento all'ente bilaterale, relativo alla competenza di gennaio 2013 e al mese antecedente la data di presentazione della richiesta;
- fotocopia del documento del rappresentante legale dell'azienda;
- copia fattura (deve essere specificata la tipologia della attrezzatura acquistata);
- documento comprovante il rispetto del CCNL relativamente al fondo EST;

La stesura della graduatoria sarà compilata in base all'ordine di arrivo delle domande.

16) DECESSO

ART. 40

Contributo a favore del coniuge e/o del figlio del dipendente o del datore di lavoro deceduto nel corso dell'anno 2014.

Il contributo - previsto ai sensi del art. 2 - è di € 1.000,00.

Per casi eccezionali il CS di Perugia, secondo le modalità di deliberazione previste dal regolamento dei CS, può decidere di erogare un importo maggiore di quelli sopra indicati.

ART. 41

Per avere diritto all'erogazione del contributo è necessario presentare apposita domanda scritta corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- ultima busta paga del lavoratore deceduto (solo in caso di decesso del lavoratore);
- F24 o bonifico bancario comprovante il versamento all'Ente bilaterale, **relativo alla competenza di gennaio 2013 e del mese antecedente la data di presentazione della richiesta (solo a carico di domanda presentata dall'azienda)**;
- certificato di morte;
- stato di famiglia;
- modello ISEE (solo in caso di decesso del lavoratore);
- fotocopia del documento di riconoscimento;
- documento comprovante il rispetto del CCNL relativamente al fondo FAST o EST (solo a carico di domanda presentata dall'azienda).

Nella valutazione delle domande al fine della stesura della graduatoria avrà diritto di precedenza il soggetto con il punteggio ISEE più basso; a parità di punteggio sarà privilegiato il lavoratore con reddito più basso (ISR). Per il datore di lavoro avrà la precedenza colui che ha più figli a carico, a parità di figli quello più giovane.

Letto, approvato e sottoscritto

Maria Ermelinda Luchetti

Valerio Natili

Stefania Cardinali

Vasco Gargaglia

Federico Fiorucci

Fioriti Rolando
